



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 07.06.2022

SMS Fabriani
 Convitto Sordi Roma
 Allo Staff della Dirigenza
 Al DSGA
 Alle Segreterie
 Ai Docenti
 Agli Educatori
 Al Personale ATA

Circolare n. 344

Oggetto: **RETTIFICA:** Scrutini secondo quadrimestre a.s. 2021/22

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno in presenza con il seguente o.d.g.:



1. **Lettura e approvazione del verbale precedente**
2. **Andamento didattico disciplinare**
3. **Certificazione delle competenze per le classi terze**
4. **Analisi realizzazione moduli ed. Civica e assegnazione voto**
5. **Scrutinio II Quadrimestre**
6. **Inserimento dei giudizi sul comportamento per gli alunni di tutte le classi**
7. **Varie ed eventuali**

I consigli si svolgeranno con la sola componente docenti ed educatori.






I docenti, entro le ore **13:00** del giorno **08/06/2022**, dovranno inserire le proposte di voto (figure 1 e 2) sul registro elettronico.

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile, al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio, l'avvenuto e valido inserimento dei dati sopra richiesti (figure 3 e 4).

1. Selezionare Scrutinio 10 e Lode

	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	 Aiuto
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto
	SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	 Aiuto
	SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	 Aiuto
	COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	 Aiuto
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	 Aiuto
	MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto

2. Selezionare Proposte di voto

ANNO PRECEDENTE 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	 Aiuto
	LE MIE CLASSI Proposte di voto	Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe
	CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti
	ATTIVITÀ Gestione attività	Gestione attività Gestione attività della scuola e degli studenti

I coordinatori cureranno tutte le fasi per il corretto svolgimento dello scrutinio:

1. la verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano inserito i voti;
2. l'inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc.);
3. il download del verbale per la dettagliata compilazione;
4. la stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. l'invio dei tabelloni alla segreteria didattica;
6. l'inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, dopo aver controllato le firme e gli eventuali allegati;
7. Condividere e salvare il voto di Educazione Civica e i giudizi sul comportamento per ogni singolo alunno/a.

3. Selezionare Coordinatore di classe

🔑 Blocco Login per 60 minuti per inserimento credenziali errate per 5 volte. Come sbloccare? Clicca qui!

ANNO PRECEDENTE 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	?
LE MIE CLASSI Proposte di voto	Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto	?
COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe	?
CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti	?
ATTIVITÀ Gestione attività	Gestione attività Gestione attività della scuola e degli studenti	?
APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni	?

4. Visualizzare il quadro dei voti e verificare la completezza dei voti inseriti

Crediti
 Competenze
 Comp. Prop.
 Inizio
 Scrutinio
 Coordinatore
 Stampa
 Note e rec.
 Voti prop.
 Oss finali

Proposte di voto 1° Periodo della classe 5LS SCIENTIFICO - OPZIONE ...

Cambia Risoluzione ▾

Colonne Vuote ▾

	DIS	EDU	FIL	FIS	INF	LIN	LIN	MAT	POT	REL	SCI	SCI	STO	COM.	MEDIA	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un			
1 XXX YYY 07-03-2003	6	7	8	3	6	7	6	6	6	6	4	6	6			
2 XXX YYY 20-06-2003	6	7	6	4	7	6	6	5	6	D	6	6	6			
3 XXX YYY 31-07-2003	4	6	6	6	6	4	6	6	7	S	6	4	6			
4 XXX YYY 07-03-2003	6	6	8	7	6	6	7	6	6	S	6	6	6			

Si ricorda che in fase di scrutinio, qualora dovessero risultare mancanti i voti di uno o più docenti, si passerà a quello della classe successiva e lo scrutinio della classe sarà spostato in coda all'ultimo previsto in quel giorno.

L'invito allo scrutinio sarà inoltrato dal coordinatore alla mail del consiglio della propria classe cdc.classe@isiss-magarotto.com (esempio per la 1 B la mail sarà cdc.1b.sms@isiss-magarotto.com).

Sarà cura del coordinatore inviare il verbale unitamente al prospetto allegato alla Dirigenza in tempi brevi, all'indirizzo staff.vp@isiss-magarotto.com così nominato: "verb_numero_CdC_classe_nomecoordinatore".

Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori predisposti in vicepresidenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93